

社会福祉法人 世田谷区社会福祉協議会

令和4年度 下期分  
子ども食堂運営助成金  
申請の手引き



世田谷区 社会福祉協議会

● 支えあい ● 心をつなぐ ● 合い言葉 ●

## 1. 運営助成金の目的

共働き家庭やひとり親家庭等で遅くまでひとりで過ごす子どもたちの『孤食』や経済的理由による『欠食』の状況にある子どもたちを中心に、安心できる居場所として、区内で無料または安価な料金で食事の提供等を行う『子ども食堂』を運営する団体に、その食材費等を助成いたします。

今年度は、新型コロナウイルス感染症に最大限配慮しつつ、地域・地区の子どもたちへ食材の配布やお弁当配布に取り組む子ども食堂が安定的に活動できるよう支援することを目的としています。 ※子ども食堂運営支援事業において「子ども」とは、18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者をいいます。

## 2. 対象となる団体

助成の対象となる団体は次に掲げる条件を満たす団体です。

- (1) 世田谷区内の地域住民が運営主体となり、人員および運営体制が整っていること。
- (2) 子どもの食事の提供を中心とし、子どもの居場所づくり、貧困対策、孤立防止、子育て支援、多世代交流支援等、地域の課題解決に取り組んでいること。
- (3) 原則月2回以上定期的に実施し、次年度以降も継続して実施していく予定があること。
- (4) 世田谷区内で開催し、開催場所が固定されていること。
- (5) 参加する子どもたちが主に世田谷区内在住者であること。
- (6) 子どもに無料または低額で食事を提供すること。
- (7) 子どもの成長や地域住民との交流を図れるプログラムを提供すること。
- (8) 特定の者に固定せず、幅広く子どもが参加できるよう広報活動を行なうこと。
- (9) 子ども食堂の開催に対する活動保険へ加入すること。
- (10) 活動場所の環境や運営時間等に配慮するとともに、安全の確保を図ること。
- (11) 衛生面について、食品衛生法をはじめとする諸法令等を遵守した運営を行なうこと。
- (12) 社会福祉協議会の開催する子ども食堂連絡会等に参加すること。

※新しく立ち上げを行なう団体については、ご相談ください。

## 3. 守っていただくこと

助成金を受ける際には、下記の内容についてお守りください。

- (1) 事業の開始前に管轄の保健所に相談し、食品衛生管理等の指導・助言を求めること。
- (2) 食品の安全確保を図るため、食品衛生法(昭和22年法律第233号)及び各種法令等に基づく適切な衛生管理体制を確保すること。
- (3) 参加する子どもの食物アレルギーの有無を確認し、食材の確保に十分注意すること。
- (4) 事故発生時の対応方法や連絡体制をあらかじめ定めるとともに、主催者等の間で周知が徹底されるよう努めること。
- (5) 主催者等が参加者の相談に応じるとともに、必要に応じて関係機関につなぐよう努めること。
- (6) 食事提供の対価として食事代を徴収する場合に、本事業の目的等を勘案して適切な金額等の設定を行っていること。また営利目的では行わないこと。
- (7) 子ども食堂は必要に応じ、適切かつ安全な運営に関して本会及び保健所等の指示を受けること。
- (8) 個人情報の適正な管理に十分配慮し、事業の実施に関する主催者等が活動上知り得た情報を漏らすことがないよう、個人情報の厳格な取扱いを行うこと。

#### 4. 事業の対象期間

**令和4年10月1日 ~ 令和5年3月31日まで**

#### 5. 対象経費・助成金額

(1) 対象となる経費は、以下の**食材費**となります。

**※その他の経費は対象外となります。**

(2) 運営助成金額

1ヶ月の開催回数	1回開催あたりの平均人数	金額	
月2回以上開催	5名以上10名以下	上限	30,000円
	11名以上	上限	50,000円

#### 6. 申請及び交付について

申請受付期間: **令和4年10月3日(月)~10月31日(月)まで(必着)**

申請には、次に掲げる書類を提出してください。

(このほか、必要に応じて書類の提出を求める場合があります)

(1) 子ども食堂運営助成金交付申請書 【第1号様式】

(2) 令和3年度決算書及び活動報告書

※指定の様式は特にございませぬ。団体で使用している書式でご提出してください。

※今年度より開催する団体につきましては、提出は不要です。

(3) 令和4年度予算書及び活動計画書

※指定の様式は特にございませぬ。団体で使用している書式でご提出してください。

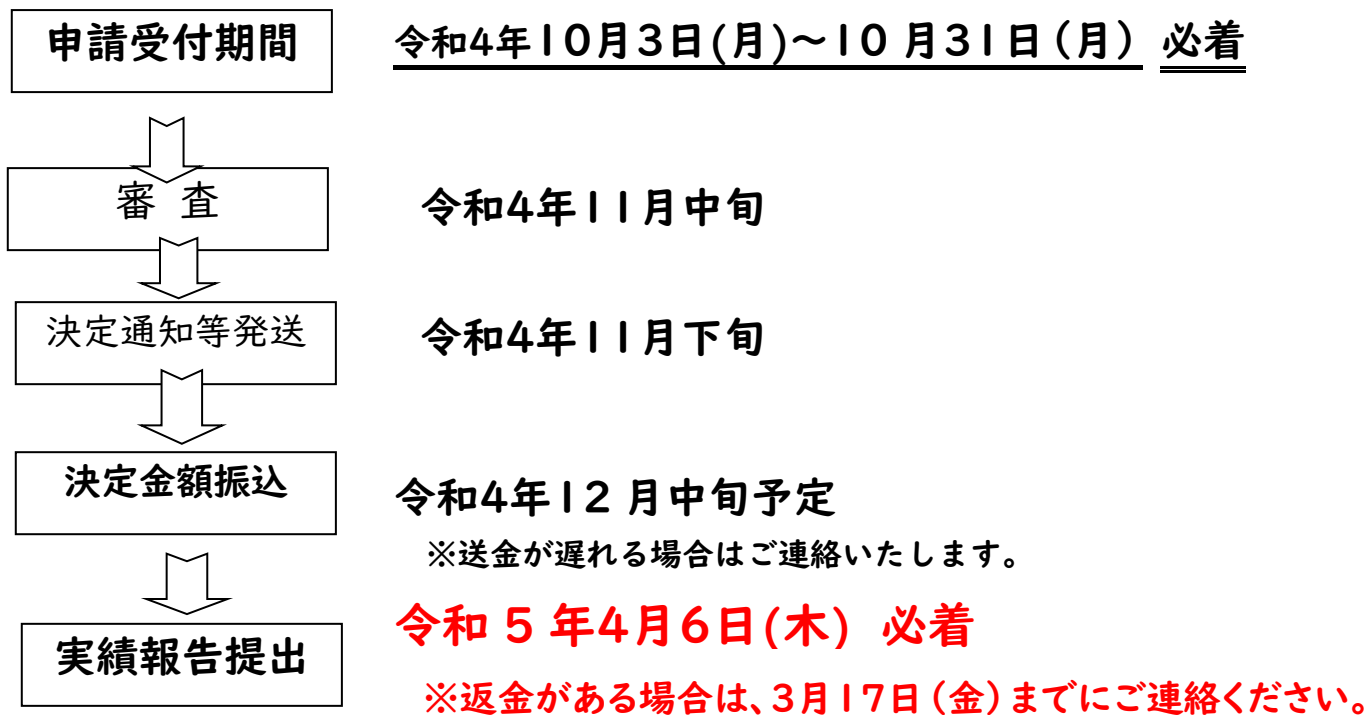
(4) 会則、規約、設立趣意書またはそれに準ずるもの

(5) 会報、通信、チラシその他広報物

(6) 団体の金融機関口座 通帳コピー (口座名に**子ども食堂名**が記載されているもの)

**※代表者等の個人名口座やNPO法人等の本部の口座の使用は不可となります。**

## 7. 申請からの流れ

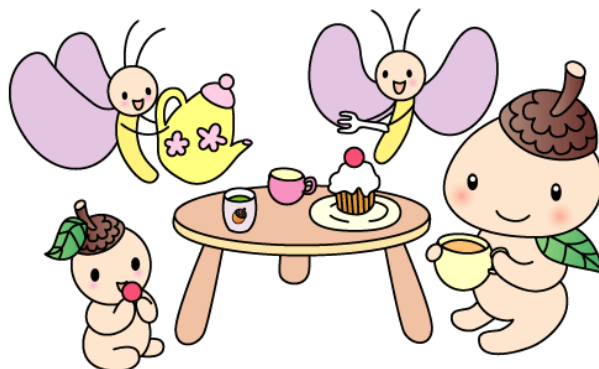


### (1) 申請にあたっての注意事項

※申請書に記入していただいた個人情報は、世田谷区社会福祉協議会の「個人情報保護に関する方針」に従い、本助成金の目的以外に、子ども食堂支援に関する連絡会及び研修事業等のご案内に利用させていただくことがあります。

※年間 **1団体1事業**の申請です。

※連合体であって会計上、決算上独立している支部等は1団体と見なすことができます。



## (2) 相談・提出先

※申請の際は、開催場所の地域社協事務所または地区事務局へ電話連絡の上、  
受付窓口へご持参ください。 ※各地区事務局の連絡先は、後頁に記載しています。

- **世田谷地域社会福祉協議会事務所** 03-3419-2311  
世田谷区太子堂 2-12-2 T-one 世田谷ビル 5階
- **北沢地域社会福祉協議会事務所** 03-5787-8537  
世田谷区北沢 2-11-3 イサミヤビル 3階
- **玉川地域社会福祉協議会事務所** 03-3702-7777  
世田谷区等々力 3-4-1 玉川総合支所 2階
- **砧地域社会福祉協議会事務所** 03-5727-6101  
世田谷区成城 2-33-15 成城二丁目事務所棟
- **烏山地域社会福祉協議会事務所** 03-5314-1891  
世田谷区南烏山 5-18-13 モリッチビル 4階

## 8. その他

(1) 下記の内容に該当する場合は、運営助成金の対象となりません。

- ① 暴力団（東京都暴力団排除条例（平成23年東京都条例第54号。（以下「暴排条例」という）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団と関係する団体であること。
- ② 法人その他の団体の代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成委員に暴力団員等（暴力団並びに暴排条例第2条第3号に規定する暴力団員及び同条第4号に規定する暴力団関係者をいう。）に該当する者がいること。
- ③ 公序良俗に反する活動を行うこと。
- ④ 子ども食堂を実施する際に特定の政党又は政治団体のための活動又は特定の宗教のための活動を行うこと。

(2) 運営助成金交付決定後、下記の内容があった場合、取り消しとなります。ご注意ください。

- ① 偽り又はその他不正の手段により交付を受けたとき。
- ② 子ども食堂運営助成金をその対象となる事業以外の用途に使用したとき。
- ③ 実績報告による事業の成果又は事業費の実績額が交付申請の内容を著しく下回るとき。
- ④ 子ども食堂運営助成金の交付決定の内容、これに付した条件、子ども食堂運営助成金の規程に基づく指導に従わないとき。
- ⑤ 前年度の実績報告の提出がない団体。

(3) 開催場所やスタッフの確保（例：学習支援で学生ボランティアさんがほしい）について、  
その他のご相談がございましたら、各地域社協事務所連絡先までご連絡ください。

(4) 提出書類の不備、遅延が著しい場合などは、翌年度以降の申請をお断りする場合があります。ご承知おきください。

・年2回世田谷区社会福祉協議会が開催する連絡会等への参加をお願いいたします。日程につきましては、都度お知らせいたします。



## 《よくあるご質問 Q&A》

Q 他のファンドなどから助成を受けている場合でも申請できるのでしょうか？

A 申請できます。

ただし、世田谷区社会福祉協議会が実施している他の助成または補助を受けている場合は申請できません。(他団体からの助成を受けている場合、そちらの規定もよくご確認ください。)

Q 助成金を受けた後、予定していた事業が変更になった場合は？

A 担当窓口にご相談の後、変更届(定形)および必要書類をご提出いただきます。

その上で変更後の事業内容、支出項目が対象かどうかを再審査し、助成金使用の可否を決定します。ただし、受理した場合においても、決算額が予定よりも下回った際は、一定額の返金を求めることがあります。

また事前に変更届を提出せず事業を実施した場合も、助成金の返金を求める場合がありますので、事業内容に変更がある場合は必ず事前にご相談ください。

この助成金は、地域の皆さまから頂きました

「**歳末たすけあい・地域支えあい募金**」、「**赤い羽根共同募金**」

を財源としています。

**歳末たすけあい・地域支えあい募金、赤い羽根共同募金**についての詳しい事業内容は、社会福祉法人世田谷区社会福祉協議会「ホームページ」をご覧ください。

<http://www.setagayashakyo.or.jp/service/support/page05>



### ～社会福祉協議会からのお願い～

・コロナ禍で以前のような会食ができず、食材配布やお弁当配布、衛生面等の配慮などで運営も大変かと思えます。

また衛生用品やお弁当ケースの購入などで以前より経費も増大していると思います。何か運営面、参加しているお子さんや保護者の方のことで困っていることがございましたらいつでもご連絡ください。

・開催場所周囲の環境(自転車の駐輪方法等)や開催時間には、十分なご配慮を頂き、開催場所周辺の住民への情報提供などをして近隣へのお気遣いを心がけてください。



## 地区事務局連絡先

地域	地区	携帯電話番号	住所
世田谷	池尻	090-9818-3040	池尻 3-27-21 池尻まちづくりセンター内
	太子堂	070-3946-9785	太子堂 2-17-1 太子堂まちづくりセンター内
	若林	070-3946-9786	若林 3-34-2 若林まちづくりセンター内
	上町	070-3946-9787	世田谷 1-23-5 上町まちづくりセンター内
	経堂	070-3946-9788	宮坂 1-44-29 経堂まちづくりセンター内
	野沢・下馬	070-3946-9789	下馬 4-13-4 下馬まちづくりセンター内
	上馬	070-3946-9790	上馬 4-10-17 上馬まちづくりセンター内
北沢	梅丘	070-3946-9791	梅丘 1-61-16 梅丘まちづくりセンター内
	代沢	070-3946-9792	代沢 5-1-15 代沢まちづくりセンター内
	新代田	070-3946-9793	羽根木 1-6-14 新代田まちづくりセンター内
	北沢	070-3946-9794	北沢 2-8-18 北沢まちづくりセンター内
	松原	070-3946-9795	松原 5-43-28 松原まちづくりセンター内
	松沢	090-9818-2907	赤堤 5-31-5 松沢まちづくりセンター内
玉川	奥沢	070-3946-9796	奥沢 3-15-7 奥沢まちづくりセンター内
	九品仏	070-3946-9797	奥沢 7-35-4 九品仏まちづくりセンター内
	等々力	070-3946-9798	等々力 3-4-1 等々力まちづくりセンター内
	上野毛	070-3946-9799	中町 2-33-11 上野毛まちづくりセンター内
	用賀	090-9818-3740	用賀 2-29-22 用賀まちづくりセンター内
	二子玉川	080-7738-7699	玉川 4-4-5 二子玉川まちづくりセンター内
	深沢	070-3946-9800	駒沢 4-33-12 深沢まちづくりセンター内
砧	祖師谷	070-3946-9801	祖師谷 4-1-23 祖師谷まちづくりセンター内
	成城	070-3946-9802	成城 6-3-10 成城まちづくりセンター内
	船橋	070-3946-9803	船橋 4-3-2 船橋まちづくりセンター内
	喜多見	070-3946-9804	喜多見 5-11-10 喜多見まちづくりセンター内
	砧	080-9418-7736	砧 5-8-18 砧まちづくりセンター内
烏山	上北沢	090-9818-2773	上北沢 4-32-9 上北沢まちづくりセンター
	上祖師谷	070-3946-9805	上祖師谷 2-7-6 上祖師谷まちづくりセンター内
	烏山	070-3946-9806	南烏山 6-2-19 烏山まちづくりセンター内

ご相談等の際には、電話で連絡の上、お越しください。お待ちしております。





<問合せ先>

社会福祉法人 世田谷区社会福祉協議会 地域社協課 調整係  
〒157-0066 世田谷区成城6-3-10 成城6丁目事務所棟 4階  
電話 03-5429-2233 FAX 03-5429-2204