

令和4年11月1日採用(正規職員) 職務経歴書

受験番号:

※事務局で使用

氏名:
(ふりがな)

生年月日: 昭・平 年 月 日(歳)

※過去から順に記入して下さい。

※職務内容(職位・職名)欄は具体的にご記入下さい。

※記入欄が不足する場合は、2枚目をご記入下さい。合計欄は、1枚目と2枚目の業務従事期間の合計を1枚目にご記入下さい。

※1週間あたりの勤務時間数が就業規則や雇用契約書類等に記載されていない場合の、週の労働時間の計算方法は、「1日あたりの勤務時間数×勤務日数÷52週(小数点以下第一位を四捨五入)」

番号	企業・団体名及び部署・施設名	業務従事期間		雇用形態	
	(企業・団体名)	平・令 年 月 日から	年 月 日間	正社員 派遣社員 契約社員 その他 ()	週 労働時間 時間
	(部署・施設名)	平・令 年 月 日まで			

職務
内容

番号	企業・団体名及び部署・施設名	業務従事期間		雇用形態	
	(企業・団体名)	平・令 年 月 日から	年 月 日間	正社員 派遣社員 契約社員 その他 ()	週 労働時間 時間
	(部署・施設名)	平・令 年 月 日まで			

職務
内容

番号	企業・団体名及び部署・施設名	業務従事期間		雇用形態	
	(企業・団体名)	平・令 年 月 日から	年 月 日間	正社員 派遣社員 契約社員 その他 ()	週 労働時間 時間
	(部署・施設名)	平・令 年 月 日まで			

職務
内容

番号	企業・団体名及び部署・施設名	業務従事期間		雇用形態	
	(企業・団体名)	平・令 年 月 日から	年 月 日間	正社員 派遣社員 契約社員 その他 ()	週 労働時間 時間
	(部署・施設名)	平・令 年 月 日まで			

職務
内容

合計	社	年	月	日間
----	---	---	---	----