

世田谷区社会福祉協議 職員研修計画

【職層研修】

研修名	対象者		主催	講師	内容	回数および時期	備考
新任研修	4月1日付採用者(常勤・非常勤)	必修	社協	総務係長	社協の沿革、役割、組織概要、各事業説明 等	1日:4月10日頃	4月1日以降の採用者は翌年に参加する。
新任研修	4月1日付採用者(常勤)	必修	社協	育成リーダー (主任級)	仕事の進め方、職場内コミュニケーション (※育成リーダーと検討中)	2～3日:年度内	育成リーダーは総務課と配属先で調整する。
3年目研修	採用3年目(常勤)	必修	区	外部委託	仕事の段取りと重要性、スケジュールリングと優先 順位付	1日:11～12月	
3年目研修	採用3年目(常勤) ※ただし27年度から15人ずつ3 年かけて全主事が受講する。	必修	社協	外部委託	話し方・聞き方トレーニング、プレゼンテーション	1日:6月頃	
主任研修	新しく主任職についたもの ※ただし27年度から3年につ かけて全主任が受講する。	必修	外部委 託 または 区	外部委託	チームリーダー研修(チームワークとリーダー シップ、コミュニケーションスキル、OJTの基本と 後輩への指導・育成法)	※区の場合、2日:10月～1 1月 ※福祉人材センターの場合 2日:12月または2月	
係長研修	新しく係長職についたもの	必修	社協	外部委託	マネジメント・職場の問題解決・職場の課題形成 (コンプライアンス)キャリアデザイン・メンタルヘ ルス 等	2日:6～7月頃×2回	