

社会福祉法人 世田谷区社会福祉協議会  
事務アルバイト登録のご案内

1. 仕事の内容

一般事務補助

(書類の転記・整理、電話・窓口対応・パソコンによる作業、等)

2. 勤務場所(下記いずれかになります。)

- (1) 世田谷区社会福祉協議会本部内(最寄駅:小田急線・成城学園前駅)
- (2) 世田谷地域社協事務所(最寄駅:東急田園都市線・三軒茶屋駅)
- (3) 北沢地域社協事務所(最寄駅:小田急線・下北沢駅)
- (4) 玉川地域社協事務所(最寄駅:東急大井町線・等々力駅)
- (5) 砧地域社協事務所(最寄駅:小田急線・成城学園前駅)
- (6) 烏山地域社協事務所(最寄駅:千歳烏山駅)
- (7) ぷらっとホーム世田谷(最寄駅:東急田園都市線・三軒茶屋駅)
- (8) 成年後見センター(最寄駅:小田急線・下北沢駅)

3. 勤務日数

月14日以内

4. 勤務時間

9:00~16:00 または 10:00~17:00 6時間(昼休み1時間)

原則:月曜日から金曜日

※場合によって、上記以外の勤務時間をお願いすることもあります。

5. 勤務期間

年間6か月まで

6. 賃金

時間単価 950円

※交通費は1日につき1000円を限度として実費支給します。

7. 採用方法

面談による

8. 採用までの流れ

- (1) まずはお電話でご連絡ください。

面談の日程をご案内します。

- (2) 面談

下記面談場所にて面談を行います。その際、写真(証明写真)を貼った市販の履歴書と「アルバイト登録希望書」(下記記載)をお持ちください。

